

**APPLICATION FOR THE GRANT OF SCHOLARSHIP FROM THE
'PUNJAB POLICE WELFARE FUND REGULATIONS 2022'
(Scholarship period from 01.01.2025 to 31.12.2025)**

1.	Name & Rank of the employee			Belt No.	
2.	CNIC of employee				
3.	Status of employee (serving, retired, died)				
4.	Name of applicant (in case of deceased employee)				
5.	Mobile No. of applicant				
6.	Relation with employees (self, wife, son, daughter etc.)				
7.	Applicant complete address				
8.	District / Unit				
9.	Total number & names of children (including the child for whom the scholarship is applied, giving their ages and stating their educational position, if any.	Sr.#	Name of Children	Age	Class
		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		6.			
		7.			
10.	Name & age of the scholar for whom scholarship is applied.	Name of Scholar		Date of Birth	
11.	Regular, Self Finance, Part Time Class, Year Semester				
12.	Name of Degree / Diploma				
13.	Name and profile of the institution	Name	Pvt/Pub	Latest HEC ranking in case of PPIs	
14.	Marks Percentage obtained	Degree	Year/ Semester	Percentage (%) / CGPA	
15.	Year of Claim	01.01.2025 to 31.12.2025			

16.	Scholarship claimed or special reward	
17.	Detail of special reward claim (Book writing/Hifz-ul-Quran/entry test/allocations in competitive exams/position in board in BISE)	
18.	Amount of Claim	Rs. _____ /-
19.	Scholarship enjoyed by the scholar in previous year(s)	
20.	Name of Institution/center in case of claim regarding special child.	

Check List/Documents Required.

Sr. #.	Check list	Yes	No
1.	<u>Original application</u> form duly signed (by name) and stamped by the head of District/Unit.		
2.	Latest attested copy of Computerized <u>Pay slip</u> showing deduction of welfare fund (PPWF) under head 3514		
3.	Attested copies of first two pages (containing particulars) of <u>Pension Book</u> of retired/deceased personnel.		
4.	<u>Original Bonafide</u> Certificate on printed letter head with dispatch No. & Date Certificate of Disability (only for special children)		
5	<u>Result Card of last degrees/exams</u> in case of new admission and result card of previous year in case of continuing degree i.e. 2024 & 2025.		
6.	<u>Original Bank Challan</u> /Institutional <u>Receipts with Break-up</u> under heads, Admission, Tuition and Registration fee (w.e.f 01.01.2025 to .		
7.	Certificate of Social Welfare & Special Education and name of the physiotherapist in case of special student. (If applicable).		
8.	Copy of <u>FRC from NADRA</u>		
9.	<u>IBAN/Account Maintenance Certificate No. of 14 digits</u> of applicant/officer along with copy of 1st page of Cheque Book.		

Signature of the Applicant
with the designation and Mobile No.

District Police Officer,
Bahawalpur

ہدایات درکار کاغذات اسکالرشپ برائے سال 2025

1	اسکالرشپ اصل فارم
2	درخواست برائے اسکالرشپ
3	کمپیوٹرائزڈ سیلری سلپ / Salary slip
4	(اگر ریٹائرڈ ملازم ہے تو پنشن بک کی کاپی درکار ہے)
5	فوت شدہ آفیشل / آفیسر کی صورت میں ڈیٹھ سرٹیفکیٹ
6	سال 2025 ادارہ کا BONA FIDE سرٹیفکیٹ میں <u>سیشن لکھا ہونا لازمی ہے</u> (سٹوڈنٹ کا نام، ولدیت، کلاس، رو نمبر، ریگولر / پرائیویٹ،)
7	معذور طالب علم کی صورت میں معذوری سرٹیفکیٹ
8	جس کلاس کا کس کلیم کر رہے ہیں اس سے پچھلی کلاس / سمسٹر زکارزلٹ کارڈ (سال 2024-2025)
9	پرائیویٹ ادارہ ہونے کی صورت میں ادارہ کا بورڈ / یونیورسٹی کے ساتھ الحاق کا سرٹیفکیٹ
10	بنک / ادارہ میں جمع کردہ اصل فیس رسیدات کے بریک اپ سال 2025
11	بنک / ادارہ میں جمع کردہ اصل فیس رسیدات جمع شدہ سال 2025
12	FRC نادر اسے جاری کردہ
13	ملازم کے بینک اکاؤنٹ کے چیک کی کاپی / بینک کی طرف سے اکاؤنٹ مینٹیننس سرٹیفکیٹ (جس میں IBAN نمبر ہونا ضروری ہے)
14	اسکالرشپ فارم مکمل کرنے کے بعد اس کی فوٹو کاپی معہ فائل کوری میں رکھ کر جمع کروائیں